

# Hyresvillkor

## 1 Tillämplighet

- 1.1 Dessa allmänna hyresvillkor ska tillämpas vid uthyrning av utrustning, fordon, maskiner och lyftanordningar utan förare. Ändring av villkoren förutsätter skriftlig form.
- 1.2 Om hyrestagaren är en konsument i enlighet med bestämmelserna i konsumenttjänstlagen (1985:716) eller konsumentköplagen (1990:932), gäller bestämmelserna i dessa allmänna villkor endast till den del de inte står i strid med tvingande bestämmelser i konsumenttjänstlagen eller konsumentköplagen (såsom tillämpligt).

## 2 Hyresobjektet

- 2.1 Hyresobjektet utgör under hela hyresperioden uthyrarens egendom och ingenting i detta avtal skall innebära eller tolkas som att hyrestagaren har förvärvat eller kommer att förvärva någon äganderätt till egendom, eller annan rätt att belasta egendomen. Hyrestagaren som i strid mot detta avtal förfogar över hyresobjektet kan komma att ådra sig ett skadeståndsrättsligt ansvar gentemot uthyraren.
- 2.2 Hyresobjektet hämtas och återlämnas vid uthyrarens kundcenter. Hyresobjektet anses som återlämnat när retursedel utfärdats om inte annat avtalats.
- 2.3 Vid utlämning skall hyresobjektet vara i driftdugligt skick, samt vara försett med tillverkarens skydds- och säkerhetsanordningar.
- 2.4 Uthyraren skall vid begäran tillhandahålla instruktioner för handhavande samt för tillsyn och skötsel av hyresobjektet. Om hyrestagaren så begär skall instruktionerna vara skriftliga.
- 2.5 Det åligger hyrestagaren att snarast efter mottagandet av hyresobjektet och innan det tas i drift utföra erforderlig kontroll samt noggrant undersöka hyresobjektet. Anmärkning mot hyresobjektet eller instruktion skall, för att kunna göras gällande skriftligen anmälas till uthyraren snarast, dock senast en vecka efter det att hyresobjektet hämtats av hyrestagaren eller för hyrestagarens räkning. Görs ingen anmärkning inom den utsatta tiden anses hyresobjektet såsom mottagen i fullgott skick.
- 2.6 Vid återlämnandet ska hyresobjektet vara väl rengjort och med hänsyn till normal förslitning i gott skick. I annat fall är uthyraren berättigad till att vidta nödvändig rengöring och reparation på hyrestagarens bekostnad. Reparation pga onormalt slitage sker på hyrestagarens bekostnad.
- 2.7 Uthyraren svarar för obligatoriska besiktningar av hyresobjektet. Hyrestagaren

skall dock ombesörja och bekosta besiktningar efter montage på arbetsplatsen. Uthyraren har rätt att efter avisering utföra obligatorisk besiktning av hyresobjektet på arbetsplatsen under normal arbetstid.

- 2.8 Transporter till och från verkstad eller besiktningsställe under hyrestiden bekostas av hyrestagaren.
- 2.9 Särskilda bestämmelser rörande bodar, se allmänna montage- och demontagevillkor för bodetableringar. Uthyraren tillämpar Rentalföretagens standardvillkor för uthyrning av hyresmoduler, [RFSM24 Version: 2024-01](#).
- 2.10 Särskilda villkor gäller för långtidsuthyrning person- och transportfordon.

### 3 Användning

- 3.1 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden för vilket det är avsett. Hyrestagaren får inte märka om eller på annat sätt ändra identifikationen, skriftliga instruktioner eller liknande.
- 3.2 Ingrepp som förändrar maskin eller materiels konstruktion eller funktion får inte göras.
- 3.3 Hyrestagaren ska tillse att hyresobjektet endast används av behörig och kvalificerad personal. Hyresobjektet får inte, utan tillstånd från uthyraren, flyttas till annan arbetsplats än som avtalats.
- 3.4 Hyresobjektet får inte vidare uthyras eller på annat sätt upplåtas till annan part eller i övrigt användas på sådant sätt att uthyrarens äganderätt äventyras. Hyrestagaren är skyldig att hålla uthyraren underrättad om var hyresobjektet förvaras eller används. Hyresobjektet får ej utan uthyrarens skriftliga medgivande föras utanför Sveriges gränser.
- 3.5 Hyrestagaren ska svara för tillsyn, skötsel och förvaring av hyresobjektet. Förutom att bekosta driv- och smörjmedel, ska hyrestagaren också ombesörja och bekosta utbyte av förbrukningsmaterial. Erforderliga smörjmedel och glykol bekostas dock av uthyraren i samband med ordinarie servicetillfällen.
- 3.6 Kostnad för däck med ingående detaljer och arbeten ingår i hyrespriset (gäller dock inte däck som kan hänföras till vinterutrustning). Vid direkt skada eller onormal förslitning, debiteras hyrestagaren kostnad för nytt däck.

### 4 Hyrestid

- 4.1 För årsförhyrda objekt avses en hyrestid på minst 12 månader.
- 4.2 Hyrestiden räknas från och med den dag hyresobjektet enligt parternas avtal hålls tillgängligt för avhämtning till och med den dag hyresobjektet återlämnats enligt paragraf 2.2.

- 4.3 Hyresobjektet hyrs ut för användning i enskift om högst åtta timmar om inte annat avtalats. Hyrestagaren skall utan dröjsmål meddela uthyraren om förändring avseende användandet, såsom användning i förlängda skift eller i flerskift.
- 4.4 För årsförhyrda objekt skall uppsägning ske senast 3 månader före årsdagen, i enlighet med paragraf 4.1 och 4.2. Sker inte detta förlängs års hyrda objekt tills vidare med 3 månaders ömsesidig uppsägning. Uppsägning skall alltid ske skriftligen.

## 5 Ersättning

- 5.1 Hyra debiteras för hyresobjektet vid varje hyrestillfälle enligt uthyrarens gällande prislista. Tillämpliga debiteringsformer är dagshyra, årshyra, kalenderdagshyra, skifttillägg och grundhyra.
- 5.2 Avtalad dagshyra utgör hyrespris per hyresobjekt och dag. För del av dag utgår hyra som för hel dag. Utnyttjas hyresobjektet mer än ett arbetsskift om åtta timmar debiteras tillägg enligt uthyrarens gällande prislista. Lördagar, söndagar, helgdagsaftnar och helgdagar är hyresfria om hyresobjektet inte används. För vissa angivna hyresobjekt debiteras hyra per kalenderdag eller månad enligt uthyrarens gällande prislista. För samtliga hyresobjekt debiteras dock hyra under semesterperiod och annan motsvarande ledighet.
- 5.3 Vid påförda myndighetsavgifter (t ex trängselskatt), hantering parkeringsböter, upptankning och skadehantering tar uthyraren en administrationsavgift enligt gällande [prislista](#).
- 5.4 Tillbehör debiteras separat liksom kostnader för föreskriven sanering.
- 5.5 För stillestånd och driftavbrott som uthyraren är ansvarig för utgår ingen hyra.
- 5.6 Avtalade hyror är exklusive mervärdesskatt.
- 5.7 Faktura skall vara betald senast det datum som anges som förfalldatum på fakturan. Uthyraren äger rätt att ta ut en fakturahanteringsavgift enligt gällande [prislista](#). Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt gällande räntelag, för närvarande referensräntan +8% enheter samt lagstiftad påminnelseavgift.
- 5.8 Uthyraren har rätt att vid avtalets ingående begära att hyrestagaren ställer säkerhet motsvarande de antal dagshyror som anges för respektive maskin/utrustning i uthyrarens gällande prislista eller annan betryggande säkerhet
- 5.9 Uthyraren förbehåller sig rätten att kvitta utestående förfallen fordran på hyrestagaren mot eventuell fordran som hyrestagaren har mot bolag inom uthyrarens koncern.
- 5.10 Uthyraren reserverar sig för ändringar i priser och försäkringsavgifter.

## 6 Ansvar

- 6.1 Uthyraren svarar för kostnad till följd av normal förslitning.
- 6.2 Vid återlämnandet ska hyresobjektet vara väl rengjort. I annat fall är uthyraren berättigad till att vidta nödvändig rengöring på hyrestagarens bekostnad (se 2.5). Det råder rök- och djurförbud i uthyrarens samtliga fordon/maskiner.
- 6.3 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för förlust av hyresobjektet samt för samtliga skador som inte utgör normal förslitning.

Vid hyra av fordon gäller:

Alla fordon/maskiner som hyrs av Arento är helförsäkrade. Vid skada/kollision skall ärendet omgående anmälas till fordonsförsäkringen samt till uthyraren.

Vid hyra av hjälpmedel:

Vid skada skall hyrestagaren senast inom 5 (fem) dagar anmäla till uthyraren att skada uppstått. Det är upp till uthyraren att besluta hur hyresobjektet ska repareras. Skulle föremålet vara så skadat att det inte kan repareras skall ersättning betalas med ett värde som motsvarar föremålets marknadsvärde vid dagen för skadan.

Vid stöld/skadegörelse eller annan brottslig handling ansvarar hyrestagaren dessutom för att polisanmälan görs. Polisanmälan och skadeanmälan skickas inom 5 dagar till uthyraren. Från den dag polisanmälan tillsammans med skadeanmälan inkommit till uthyraren utgår ingen hyra.

Hyrestagaren ska under hyrestiden hålla hyresobjektet försäkrat med allriskförsäkring inklusive transport till och från Arentos kundcenter. Önskas en sådan försäkring erbjuder Arento detta i samband med uthyrning. Självrisk om 0,2 basbelopp betalas av hyrestagaren vid skada.

För närmare instruktioner samt blanketter se för var tid gällande [instruktion vid skada eller stöld](#) som återfinns på arento.se.

- 6.4 Hyrestagaren skall ha godkända lås och vidtagna åtgärder enligt vid var tid gällande [säkerhetsföreskrifter](#) som återfinns på arento.se.
- 6.5 Hyrestagaren ansvarar under hyrestiden för skada som genom hyresobjektet uppkommer för honom själv eller tredje man.
- 6.6 Uthyraren svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av uthyrarens vårdslöshet. Uthyraren ansvarar trots eventuell vårdslöshet inte för skada som uppkommer till följd av leveransförsening, stillestånd eller driftsavbrott, utebliven vinst eller annan liknande omständighet.
- 6.7 Uthyraren och hyrestagaren skall ha sedvanlig ansvarsförsäkring om inte annat särskilt avtalas. Försäkringsbeloppet skall uppgå till minst 10 000 000 kronor och försäkringsbevis uppvisas på anmodan.

## 7 Hävande

- 7.1 Part äger rätt att säga upp hyresavtalet till omedelbart upphörande om den andra parten i väsentligt avseende (t ex utebliven betalning) bryter mot dessa villkor och inte inom 3 dagar efter Begäran om rättelse (t ex betalningspåminnelse) har upphört med avtalsbrottet, eller om den andra parten går i konkurs, ställer in sina betalningar, blir föremål för företagsrekonstruktion, befins sakna utmätningsbara tillgångar eller annars kan antas vara illikvid eller på obestånd.
- 7.2 Parterna får dock inte mot varandra åberopa avtalsbrott om avtalets fullgörande hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom krig, myndighetsbeslut eller annat av parten inte vållat förhållande som väsentligt inverkar på avtalets fullgörande och som parten inte kunnat förutse eller vars menliga inverkan han inte rimligen kunnat undanröja. Om hindret består i mer äntvå veckor har dock respektive part rätt att med omedelbar verkan häva avtalet.
- 7.3 Om hyrestagaren inte erlägger betalning inom avtalad tid är uthyraren berättigad att med omedelbar verkan häva avtalet samt återta hyresobjekt på hyrestagarens bekostnad.

## 8 Övrigt

- 8.1 Hyresobjekten kan vara utrustade med GPS-spåringsenheter. Dessa enheter används för att:
- Övervaka maskinens position: I syfte att förhindra stöld och förlust av utrustning.
- Optimera underhåll och service: I syfte att säkerställa att maskinerna är i gott skick och fungerar optimalt.
- Förbättra logistik och planering: I syfte att effektivisera leveranser och upphämtningar.
- Insamlade data kommer att behandlas i enlighet med vår integritetspolicy och kommer endast att användas för ovan nämnda ändamål.

## 9 Tvist

- 9.1 Tvist på grund av avtalet ska avgöras enligt svensk rätt och av allmän domstol för det fall parterna inte skriftligen enas om skiljeförfarande.

All behandling som utförs av Arento sker i enlighet med tillämplig personuppgiftslagstiftning. Inom EU/EES gäller från 25 maj 2018 dataskyddsförordningen (GDPR) [Mer finns att läsa på arento.se](#)

**Hyresvillkoren reviderade och fastställda 2025-03-31. Version 10.**

## Prislista administrativa avgifter m.m.

rev. 2025-03-31

Adm. Avg.	20%, dock max 100kr per tillfälle
Fakturahanteringsavgift	50kr/faktura